



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Е.Н. Астанкова
«02» сентября 2013г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
по дисциплине

ЕН.Р.1 ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА

Специальность 030501.65 – Юриспруденция
специализация уголовно-правовая
Форма обучения: очная, заочная
Курс 4 Семестр 7

Тихорецк 2013

Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Информатика прочно вошла в жизнь, развивается ускоренными темпами, составила общеобязательный на сегодня уровень знаний и навыков каждого специалиста с высшим образованием. Правовая информатика как составная часть информатики играет значительную роль в правовой сфере. Внедрение современных технологий в правотворческий процесс значительно сократили сроки принятия важных документов. В сфере управления сократились процессы согласования, повысилась эффективность. Остро поставлен вопрос о создании электронного правительства. Правоприменительная сфера также используются все доступные информационные технологии, как в уголовном судопроизводстве, так и в гражданском. Системы учета документации большинства судов функционируют в режиме электронного делопроизводства. Необходимые теоретические знания и практические навыки, отработанные в процессе изучения учебной дисциплины правовая информатика, в наше время являются для каждого специалиста с высшим юридическим образованием той платформой, которая позволит ежедневно повышать свой профессиональный уровень, быть полезным для окружающих и общества в целом, а значит воплотить свои мечты и жизненные планы.

Цель преподавания дисциплины - ознакомить с базовыми теоретическими представлениями об информации, правовой информации, процессах оборота информации и информатизации в правовой сфере, а также с комплексом смежных дисциплин и вопросов. Отработать первичные навыки применения персональных ЭВМ для поиска, обработки, сохранения и представления правовой информации.

Дисциплина базируется на знаниях школьного курса основ информатики и вычислительной техники, на приобретенных ранее и в процессе обучения навыках работы с персональным компьютером. Обучение ведется на персональных IBM-совместимых компьютерах с интегрированной операционной системой Windows, с офисными приложениями (программами) Word, с базами данных (справочными правовыми программами) – СПС Гарант, Консультант плюс, Кодекс.

В рамках курса проводятся самостоятельные теоретические и практические занятия и одна контрольная работа в виде домашнего задания по всему курсу.

Тематический план

Общее количество часов - 68.

Из них: лекций - 18, практических занятий – 18, самостоятельной работы – 32.

№ п/п	Название темы	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		лекции	семи- нары	сам. работа	лекции	семи- нары	сам. работа
7 семестр							
1.	Правовая информатика	4			1		6
2.	Информационные правовые системы "Кодекс"	4	2	1	1		6
3.	Профессиональные юридические системы "Кодекс": универсальные, тематические разделы и разделы с судебной практикой	4	2		1		6
4.	Поисковые возможности	2	2	1	1		2
5.	Возможности работы с информацией в системах "Кодекс"	2	2	1	1	1	6
6.	Возможности работы с информацией в системах "Консультант Плюс"		8	1	1	1	6
7.	Заключение	2	2				
	<i>Всего за семестр</i>	<i>18</i>	<i>18</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>2</i>	<i>32</i>

Содержание лекционных занятий

1. Правовая информатика

Лекция 1.

- 1.1. Предмет правовой информатики
- 1.2. Правовая информация. Виды правовой информации
- 1.3. Предпосылки создания, история возникновения и развития информационно-правовых систем

Лекция 2.

- 1.4. Информационные ресурсы, предоставляемые правовыми системами
- 1.5. Особенности и границы использования ИПС

2. Информационные правовые системы "Кодекс"

Лекция 3.

- 2.1. Единая линия программных и информационных продуктов "Кодекс". Назначение, состав, отличительные особенности систем. Особенности использования
- 2.2. Основные свойства ИПС "Кодекс"

Лекция 4.

- 2.3. Основные характеристики ИПС
- 2.4. Технологии обработки юридической информации
- 2.5. Программные технологии, поисковые и сервисные возможности систем

3. Профессиональные юридические системы "Кодекс": универсальные, тематические разделы и разделы с судебной практикой

Лекция 5.

- 3.1. Назначение и порядок формирования ИПС
- 3.2. Комплексный подход к формированию информационных банков ИПС
- 3.3. Источники информации

Лекция 6.

- 3.4. Особенности представления информации. Особенности построения и использования систем правоприменительной практики. Особенности представления документов в системах. Назначение и область применения отдельных разделов базы данных.

4. Поисковые возможности

Лекция 7.

- 4.1. Особенности интерфейса
- 4.2. Логика работы пользователя. Назначение различных видов поиска
- 4.3. Атрибутный поиск.
- 4.4. Атрибутный простой поиск
- 4.5. Тематический поиск-просмотр
- 4.6. Интеллектуальный поиск
- 4.7. Поиск по ситуации
- 4.8. Дополнительные виды поиска
- 4.9. Одновременный поиск по нескольким разделам

5. Возможности работы с информацией в системах “Кодекс”

Лекция 8.

- 5.1. Работа со списками
- 5.2. Работа с документами
 - 5.2.1. Просмотр текста документа и его атрибутов
 - 5.2.2. Переход по ссылкам
 - 5.2.3. Поиск в информационном окне с текстом
 - 5.2.4. Быстрое перемещение по тексту
- 5.3. Быстрое перемещение по списку
- 5.4. Установка и работа с закладками
- 5.5. Копирование и печать документов
- 5.6. Редактирование текстов
- 5.7. Папки пользователя

6. Заключение

Лекция 9.

- 6.1. Перспективы развития и применения информационно-правовых систем
- 6.2. Основные направления совершенствования информационного наполнения систем
- 6.3. Совершенствование технологических и информационных процедур передачи информации пользователю
- 6.4. Пользователи ИПС
- 6.5. Совершенствование программных средств
- 6.6. Интеграция ИПС с другими продуктами
- 6.7. ИПС как основа систем электронного документооборота

Тематика практических занятий.

Практ. Занятие 1. Особенности интерфейса ИПС «Кодекс».

Практ. Занятие 2. Работа со списками. Работа с документами.

Практ. Занятие 3. Просмотр текста документа и его атрибутов. Переход по ссылкам.

Практ. Занятие 4. Быстрое перемещение по списку. Установка и работа с закладками. Копирование и печать документов.

Практ. Занятие 5. Особенности интерфейса ИПС «Консультант Плюс».

Практ. Занятие 6. Поиск документов в Информационном Блоке системы Консультант Плюс (КП).

Практ. Занятие 7. Работа со списком документов в системе КП. Работа с текстом документа в системе КП.

Практ. Занятие 8. Папки документов, закладки в текстах. Операции с Информационным Блоком системы КП. Печать документов.

Практ. Занятие 9. Итоговое занятие

Задания для контрольной работы

Теоретические контрольные вопросы

1. Правительственный портал (сайт) как источник правовой информации. Правовой статус опубликованных материалов.
2. Средства массовой информации – источник правовой информации.
3. Реквизиты документа – источника правовой информации. Понятие и перечень. Разграничение по реквизитам документов с нормативной и ненормативной правовой информацией.
4. Понятие и признаки правовой нормативной и правовой ненормативной информации. Разграничение нормативной и ненормативной правовой информации.
5. Понятие и источники правовой ненормативной информации. Виды правовой ненормативной информации. Разграничение нормативной и ненормативной правовой информации.
6. Понятие и источники правовой нормативной информации. Разграничение неправовой и правовой информации.
7. Сравнительный анализ официальных правительственных сайтов и электронных баз (на примере СПС Гарант, Консультант плюс) как источников правовой информации.

Практические контрольные задания

Задание А, варианты:

1. Найти Федеральный закон № 16-ФЗ принятый в 1995 году.
2. Найти Федеральный закон № 16-ФЗ принятый в 1996 году.
3. Найти Федеральный закон № 16-ФЗ принятый в 1997 году.
4. Найти Федеральный закон № 16-ФЗ принятый в 1999 году. 10
5. Найти Федеральный закон № 16-ФЗ принятый в 2000 году.
6. Найти Федеральный закон № 16-ФЗ принятый в 2001 году.
7. Найти в законе определение понятия информатизация. Составить перечень подзаконных нормативных актов органов федеральной таможенной службы содержащих понятие информатизация.

Задание Б, варианты:

1. Найти источник первой публикации текста Бюджетного кодекса РФ.
2. Найти источник первой публикации текста Воздушного кодекса РФ.
3. Найти источник последней публикации текста Земельного кодекса РФ.
4. Найти источник последней публикации текста Лесного кодекса РФ.
5. Найти источник последней публикации текста Налогового кодекса РФ.
6. Найти источник первой публикации текста Таможенного кодекса РФ.
7. Найти в законе определение понятия коммерческая тайна. Составить хронологическую справку о принятии данного закона.

Задание В, варианты:

1. Найти документ, определяющий порядок подачи встречного иска.
2. Найти документ, определяющий порядок строительства бензозаправочных станций.
3. Найти документ, определяющий порядок строительства магазинов.
4. Найти документ, определяющий порядок передвижения на реках.
5. Найти документ, предусматривающий ответственность за повреждение межевых знаков.
6. Найти документ, определяющий статус студента.

Задание Г, варианты:

1. Найти в законе и составить список обязанностей адвоката.
2. Найти в законе и составить перечень обязанностей судебного пристава исполнителя. 11
3. Найти в законе и составить перечень обязанностей работника органов социального обеспечения.
4. Найти в законе и составить перечень обязанностей военнослужащего.
5. Найти в законе и составить перечень обязанностей студента.
6. Найти в законе и составить перечень обязанностей работника органов внутренних дел.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретического вопроса и практических заданий.

Студент выбирает теоретический вопрос, соответствующий номеру варианта, и практические задания соответственно номеру варианта под каждой буквой. Стандартное практическое задание состоит из 4 вопросов (А, Б, В, Г).

Например: Щербаков – 2 вариант.

Теоретический вопрос: Средства массовой информации – источник правовой информации.

Практические задания:

А2. Найти Федеральный закон № 16-ФЗ принятый в 1996 году.

Б2. Найти источник первой публикации текста Воздушного кодекса РФ.

В2. Найти документ, определяющий порядок строительства бензозаправочных станций.

Г2. Найти в законе и составить перечень обязанностей судебного пристава исполнителя.

Контрольная работа по 7-му варианту, усложненная, альтернативная, выполняется по желанию студента.

Варианты контрольных заданий.

Вариант выбирается студентом в соответствии с первой буквой фамилии:

А, Ж, Н, У, Ш – 1 вариант.

Б, З, О, Ф, Щ – 2 вариант.

В, И, П, Х, Э – 3 вариант.

Г, К, Р, Ц, Ю – 4 вариант.

Д, Л, С, Ч, Я – 5 вариант.

Е (Ё), М, Т – 6 вариант.

А-Я – 7 вариант (усложненный)

Рекомендации по оформлению контрольной работы.

Контрольная работа выполняется на листах белой бумаги формата А 4, шрифтом Times New Roman – 14, через полуторный интервал. Отступ с каждого края не менее 20 мм.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, кафедра, вид работы, учебная дисциплина, исполнитель работы - фамилия, имя, отчество, подпись исполнителя, город и год. План или краткое содержание работы. Теоретическая часть. Практическая часть. Теоретическая часть должна содержать: поставленный вопрос, краткий план, содержание ответа, перечень использованных источников. Объем ответа не должен превышать 10 листов.

Практическая часть должна содержать: наименование применяемой справочной правовой системы, поставленный вопрос, ответ, ссылка на нормативный акт, источник информации (опубликования), в ответе сохраняется оригинальный шрифты и кегль СПС. (Весь текст документа включать в ответ не следует.)

Контрольная работа в электронном виде принимается с согласия лектора (проверяющего преподавателя) с заполнением свойств файла как титула письменной работы.

Литература

1. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы Консультант Плюс. Под ред. Д.Б. Новикова, В.Л. Камынина. М.: НПО "Вычислительная математика и информатика". 2009.
2. Гаврилов М.В. Компьютер. Персональное дело. Саратов: СГАП, 2011.
3. Гаврилов О.А. Информатизация правовой системы России. М.: Юридическая книга. 2008.
4. Гаврилов О.А. Курс правовой информатики. М.: НОРМА. 2010.
5. Городов О.А. Основы информационного права. СПб.: Юридический центр. 2011.
6. Згадзай О.Э и др. Информатика для юристов. М.: Мастерство. 2001.
7. Информатика. Базовый курс : учебное пособие для студентов вузов : [для бакалавров и специалистов] / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011.
8. Информатика: базовый курс : учебное пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 639 с.
9. Информатика: учебник для студентов вузов / под ред. В. В. Трофимова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт : [ИД Юрайт], 2011. - 911 с.
10. Карпов, Владимир Ефимович. Основы операционных систем : курс лекций : учебное пособие для студентов вузов / Карпов, Владимир Ефимович, К. А. Коньков ; В. Е. Карпов, К. А. Коньков ; под ред. В. П. Иванникова. - Изд. 2-е, доп. и испр. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2011. - 532 с.
11. Компьютерные технологии в юридической деятельности. Под ред. Н.С. Полевого. М.: БЕК, 2004.
12. Копылов В.А. Информационное право. М. 2002.
13. Коркин А.М., Попова В.Г., Тарасов С.Б. Правовая информация в компьютерных технологиях. М.: Финансы и статистика, 2008.
14. Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И. Информационное право. М., 2004.
15. Мельников В.В. Защита информации в компьютерных системах. М.: Финансы и статистика; Электроинформ, 2007.
16. Правовая информатика и кибернетика. Под ред. Н.С. Полевого. М.: "Юридическая литература", 2003.
17. Рассолов М.М. Информационное право. М.: Юристъ. 2009. 14
18. Рассолов М.М., Элькин В.Д., Рассолов И.М. Правовая информатика и управление в сфере предпринимательства. М.: Юристъ. 2006.
19. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Вы купили компьютер. М.: АСТ-ПРЕСС, Информ-пресс, 2005.

20. Симонян Р.Е., Симонян С.Л. Компьютер для юриста. Ростов на Дону.: Феликс. 2008.